



Wir sind ein weltweit tätiges Unternehmen im Bereich Umweltmesstechnik, Prozessanalytik und Luftgütemessung mit Sitz in Wiener Neustadt. Als innovativer Produktionsbetrieb sind wir auf die Herstellung und Verarbeitung von hochwertigen elektronischen Messgeräten im Umweltmesstechnikbereich spezialisiert. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Auftragssachbearbeiter (m/w/d)

Ihr Verantwortungsbereich umfasst:

- Koordination, Organisation, Erstellung & Kontrolle von Transportaufträgen und Frachtdokumenten
- Bearbeitung, Kontrolle und Verwaltung von Zolleinfuhr- und Ausfuhrdokumente
- Logistische, organisatorische und administrative Auftragsabwicklung
- Bearbeiten von Kundenanliegen
- Schnittstelle zwischen Auftragsabwicklung, Transport und Expedit

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene speditionelle Berufsausbildung bzw. kaufmännische Ausbildung (HAS, HAK od. ähnliches)
- Mehrjährige Speditions- und Zollerfahrung wünschenswert/von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, und ERP-Systemen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kunden-, lieferanten- und speditionsorientierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Angenehmes Arbeitsklima mit flachen Hierarchien und flexibler Zeiteinteilung
- Sicherem Arbeitsplatz in einem dynamischen Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wachstumsorientierten Unternehmen
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Selbständiges und aufgabenorientiertes Arbeiten
- Raum für Verantwortung, kreative und innovative Ideen sowie Mitgestaltung
- Eine umfangreiche Einarbeitung, die Sie auf Ihre neuen Herausforderungen gut vorbereitet
- Zielgerichtete Aus- und Weiterbildung im Rahmen des Jobs
- Eine auf Offenheit und Vertrauen begründete Unternehmenskultur
- Zusätzliche Pensionsvorsorge
- Wöchentlicher Obstkorb
- Parkplatzmöglichkeit
- Wir bieten ein monatliches Bruttogehalt von EUR 2.500,00 auf Vollzeitbasis (38,5 h). Bei entsprechender Qualifikation oder Berufserfahrung wird das Gehalt dementsprechend angepasst.

Sie sind ein motivierter Teamplayer, sind kommunikativ, verfügen über eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise? Dann sind Sie bei uns richtig! Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an Fr. Silvia Bozecschi-Polatschek, Abteilung HR, unter sb@jct.at.

<https://jct-gs.com/de/>

Wir erlauben uns, Ihre Bewerbung ab Einlangen für einen Zeitraum von 12 Monaten in Evidenz zu halten. Ihre Bewerbungsunterlagen können auf Verlangen jederzeit gelöscht werden.